



# VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Česká geologická služba – útvar Geofond

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Výpůjční řád upravuje podmínky přístupu k informačním zdrojům a postup při zpřístupňování výsledků geologických prací a geologické dokumentace shromažďované a trvale uchovávané Českou geologickou službou (**dále jen „ČGS“**) – útvarem Geofond ve smyslu § 14, odstavce 2, písmene b) vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci (**dále jen „vyhláška“**), vydané podle § 26, odstavce 1 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění zákona č. 543/1991 Sb., a zákona č. 366/2000 Sb. (**dále jen „zákon“**), v souladu se zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

## Článek 2

### Uchování výsledků geologických prací a geologické dokumentace

1. Závěrečné zprávy s výsledky geologických prací podle § 2, odst. 1, písm. b) zákona, se schváleným výpočtem zásob odevzdané zadavatelem podle § 12, odst. 1 zákona k trvalému uchování, jsou bez ohledu na to, zda jde o výhradní ložisko či ložisko nevyhrazeného nerostu zařazeny ke zprávám signatury „FZ“ geologického fondu (jako pokračování fondu KKZ).
2. Závěrečné zprávy s výsledky geologických prací podle § 2, odst. 1, písm. b) zákona s neschváleným výpočtem zásob nebo bez výpočtu zásob odevzdané zadavatelem podle § 12, odst. 1 zákona k trvalému uchování a geologická dokumentace ostatních geologických prací uvedených v § 2, odst. 1, mimo písm. b) zákona, odevzdaná organizací podle § 12, odst. 4 zákona, jsou zařazovány ke zprávám a posudkům signatury „P“ geologického fondu.
3. Požadavek na stanovení omezujících podmínek pro zpřístupňování a využívání výsledků geologických prací podle § 12, odst. 3 zákona uplatňuje zadavatel v předávacím dopise.
4. Požadavek na stanovení omezujících podmínek pro zpřístupňování a využívání výsledků geologických prací nebo geologické dokumentace podle §§ 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uplatňuje zadavatel nebo organizace prostřednictvím formuláře „Omezení přístupu k předávané geologické dokumentaci“ (viz příloha č. 1), který je možno stáhnout na webových stránkách ČGS. Formulář je nutno vyplnit pro každý předávaný dokument zvlášť.
5. U zpráv a posudků, u nichž si zadavatel stanovil omezující podmínky pro zpřístupňování (viz odst. 3 a 4) vyznačí příslušný pracovník na příjmu tuto skutečnost na titulní straně předané

dokumentace textem „OMEZENÍ PŘÍSTUPU, Nepůjčovat bez písemného souhlasu“ (*název organizace požadující omezení*) „do“ (*datum ukončení omezení*). Kopie požadavku na omezení přístupu - tj. předávací dopis nebo vyplněný formulář (viz odst. 3 a 4) je přiložena k předané dokumentaci k trvalému uchování.

6. Výsledky všech geologických prací a geologická dokumentace odevzdávané do geologického fondu, včetně těch, u nichž si zadavatel nebo organizace stanovili omezující podmínky pro zpřístupňování a využívání (viz odst. 3), jsou nadále zpracovávány do příslušných registrů, mapových podkladů a automatizovaných databází.

### Článek 3

#### Zpřístupňování výsledků geologických prací a geologické dokumentace

1. ČGS zpřístupňuje základní informace o výsledcích geologických prací a geologické dokumentaci bezplatně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 14 odst. 1 písm. a) vyhlášky) na webových stránkách ČGS .
2. Rozsah základních informací je uveden v příloze č. 2.
3. ČGS zpřístupňuje kompletní informace o výsledcích geologických prací a geologické dokumentaci fyzickým a právnickým osobám za úhradu podle ceníku prací a služeb, který je součástí tohoto výpůjčního řádu (příloha č. 3), s omezením vyplývajícím z § 12 odst. 2 zákona (§ 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky).
4. Výsledky geologických prací, u nichž si zadavatel stanovil omezující podmínky pro zpřístupňování a využívání podle § 12, odst. 2 zákona, budou zpřístupňovány pouze orgánům státní správy, pokud je potřebují pro svou činnost. Ostatním právnickým nebo fyzickým osobám budou poskytovány pouze základní informace (viz příloha 2) nebo informace, které nebudou vázány omezujícími podmínkami. Celkové výsledky budou zpřístupňovány pouze na základě písemného souhlasu zadavatele.
5. Výsledky geologických prací nebo geologická dokumentace, u nichž si zadavatel nebo organizace stanovili omezující podmínky pro zpřístupňování a využívání podle §§ 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mohou být zpřístupňovány pouze na základě písemného souhlasu zadavatele nebo organizace. Bez omezení budou poskytovány pouze základní informace (viz příloha 2) nebo informace, které nebudou vázány omezujícími podmínkami.
6. K technickému zabezpečení omezení výstupů z automatizovaných databází na základní informace resp. zamezení poskytování i těchto základních informací je ve struktuře všech databází vymezeno pole, do kterého se ukládá datum platnosti omezení nebo úplného zamezení přístupu k informaci. Zároveň je zamezení výstupu jiných než základních informací ev. zamezení výstupu všech informací u záznamů s datem platnosti omezení nebo zamezení přístupu nižším než běžné datum zabezpečeno softwarově.
7. ČGS zpřístupňuje výsledky geologických prací a geologickou dokumentaci orgánům státní správy bezplatně, pokud je potřebují pro výkon své činnosti (§ 12 odst. 2 zákona, § 14 odst. 1 písm. c) vyhlášky).
8. Pro účely studia, diplomové, doktorské a doktorandské práce jsou výstupy z databází ve zdůvodněném rozsahu poskytovány bezplatně, výpůjčky výsledků geologických prací a geologické dokumentace za sníženou sazbu (viz ceník prací a služeb ). Jako doklad o

studijním účelu slouží potvrzení školy obsahující prohlášení, že údaje takto získané nebudou použity pro jiný účel. Reprografické služby jsou poskytovány za plnou cenu.

9. Zaměstnancům ČGS jsou výstupy z databází i výpůjčky výsledků geologických prací a geologické dokumentace poskytovány bezplatně.

#### **Článek 4**

##### **Studium výsledků geologických prací a geologické dokumentace**

1. Výsledky geologických prací, geologická dokumentace, případně další dokumentace uchovávaná v specializovaném veřejném archivu útvaru Geofond ČGS (dále jen „archiválie“) se zapůjčují ke studiu na pracovištích v Praze 7, Kostelní 26; v Kutné Hoře, Dačického náměstí 11 a v geofyzikálním archivu v Brně, Jircháře 4A (dále jen „badatelna“).
2. Jejich zapůjčování ke studiu se řídí Badatelským řádem, vydaným podle § 16 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, který je přílohou č. 4 tohoto Výpůjčního řádu.
3. Elektronický katalog umožňující vyhledávání signatur je dostupný na webových stránkách ČGS (aplikace „ASGI vyhledávání“ a „Báňské mapy“) a je rovněž bezplatně přístupný v badatelně.

#### **Článek 5**

##### **Studium hmotného dokladového materiálu**

1. Zpřístupnění hmotného dokladového materiálu, který je uložen ve skladech ČGS v Chotěboři, Kamenné a ve Stratově, je třeba předem dohodnout s pracovníkem z útvaru Geofond pověřeným vedením hmotné dokumentace a těchto depozitních archivů.
2. Při studiu hmotného dokladového materiálu není dovoleno odebírat z něho jakoukoliv část s výjimkou případů, kdy bylo odborem geologické dokumentace vydáno povolení, obsahující i povolený rozsah odběru. Odběr se provede za účasti pověřeného pracovníka útvaru Geofond. Odběr se zaznamená v evidenčních záznamech hmotné dokumentace, kde se vede i evidence návštěvníků skladů hmotného dokladového materiálu a předmět jejich studia.

#### **Článek 6**

##### **Zpřístupňování registru starých důlních děl**

1. Na základě § 2 vyhlášky Ministerstva životního prostředí č.363/1992 Sb., o zjišťování starých důlních děl a vedení jejich registru vede ČGS registr starých důlních děl.
2. Registr obsahuje:
  - a) evidenční listy starých důlních děl, popřípadě jejich souborů,
  - b) spisovou dokumentaci k evidenčním listům,
  - c) přehledné mapy výskytu starých důlních děl, popřípadě jejich souborů.

3. ČGS umožní nahlížet do evidence, popřípadě poskytne z této evidence potřebné informace nebo výpisy fyzickým a právnickým osobám, které prokáží, že je potřebují k plnění svých povinností nebo k uplatnění a ochraně svých práv. Poplatky za tyto úkony upravují zvláštní předpisy ( Vyhláška federálního ministerstva financí, ministerstva financí České republiky a ministerstva financí Slovenské republiky č. 570/1990 Sb., o správních poplatcích, ve znění vyhlášky č. 522/1991 Sb.)

## **Článek 7**

### **Odpovědnost za nakládání s dokumentačním materiálem**

1. Uživatel odpovídá za škody, které by na zapůjčeném studijním materiálu vznikly nešetrným nakládáním, popřípadě za jeho ztrátu. Při zaviněném poškození nebo znehodnocení dokumentačních materiálů může ČGS od osoby, která škodu způsobila vyžadovat finanční náhradu.

## **Článek 8**

### **Využívání informačního systému**

1. Žádost o zpracování výstupu z informačního systému spravovaného v ČGS útvarem Geofond se podává vždy písemnou formou (možno i faxem) či e-mailem.
2. Žádost obsahuje identifikaci žadatele (jméno, adresu, telefonní, faxové, e-mailové spojení, IČ, bankovní spojení), specifikaci požadavků, účel pro který budou výstupy použity.
3. Výstupy z informačního systému zabezpečují odpovědní pracovníci datových výstupů uvedení na webových stránkách ČGS ve spolupráci s odborem odpovědným za věcnou správnost příslušné databáze.
4. V případě požadavku na poskytnutí dat v digitální formě (kopie části databáze), je mezi žadatelem a ČGS uzavírána smlouva o užití digitálních dat.
6. U požadavků většího rozsahu (zpravidla přesahující území jednoho kraje) nebo větší podrobnosti dat je potřebný souhlas příslušného odboru Ministerstva životního prostředí. V tom případě je uzavírána smlouva o užití digitálních dat mezi žadatelem, Ministerstvem životního prostředí a ČGS.

## **Článek 9**

### **Ochrana autorských práv**

1. Při použití informací získaných studiem dokumentačních materiálů v ČGS je uživatel povinen uvést název, autora a signaturu (archivní číslo) dokumentace, ze které informace čerpal.
2. Při využívání informací a výstupů z informačního systému ČGS je uživatel povinen uvést pořizovatele resp. provozovatele databáze tj. ČGS.
3. Pořízené kopie (papírové i digitální) originálních dokumentů slouží pro vlastní studijní potřebu uživatele a jejich využití musí být v souladu s ochranou případných autorských práv a práv souvisejících.

## **Článek 10**

### **Pomoc uživatelům při vyhledání a studiu dokumentačních materiálů**

1. Přehled a základní charakteristika informačních zdrojů jednotlivých registrů a účelových databází je zveřejněna na webových stránkách ČGS.
2. Pracovníci badatelný, správy hmotného dokladového materiálu a odborných útvarů, zodpovědných za věcný obsah databází informačního systému vedeného v ČGS v útvaru Geofond poskytnou zájemci na požádání další potřebné informace o obsahu, struktuře a systému jejich uchování a možnostech jejich zpřístupňování a využívání.

## **Článek 11**

### **Výpůjční doba**

1. Zpřístupňování písemné a grafické dokumentace výsledků geologických prací a publikované odborné literatury se řídí výpůjčními hodinami, které jsou vždy aktuálně dostupné na webových stránkách ČGS.
2. Případné úpravy výpůjční doby z provozních důvodů budou s předstihem zveřejněny ve studijních prostorách příslušných pracovišť i na webových stránkách.
3. Zpřístupnění hmotné dokumentace a sbírek v depozitářích a detašovaných skladech je možné pouze po předchozí domluvě s pověřenými pracovníky příslušných fondů.

## **Článek 12**

### **Platnost výpůjčního řádu**

Tento výpůjční řád nabývá platnosti 1.1.2012.

Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.  
ředitel České geologické služby

Seznam příloh:

Příloha č.1: Omezení přístupu k předávané dokumentaci

Příloha č.2: Vymezení pojmu „Základní informace“

Příloha č.3: Ceník prací a služeb

Příloha č. 4: Badatelský řád

Příloha č.5: Badatelský list

Příloha č.6: Žádost o souhlas s užitím vlastního reprodukčního zařízení

### **Příloha č.1**



**ČESKÁ  
GEOLOGICKÁ  
SLUŽBA**



Pod pojmem „Základní informace“, používaným ve vyhlášce MŽP č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, a ve výpůjčním řádu útvaru Geofond České geologické služby, se rozumí:

1) informace o poloze a tvaru objektu, znázorněná graficky na mapovém podkladu

2) základní atributová informace o objektu v rozsahu:

- v aplikaci „ASGI vyhledávání“ : v plném rozsahu, u digitalizovaných posudků s přístupem pouze k informativním malým náhledům naskenovaných stránek posudků ve formátu JPG.
- v aplikaci „Báňské mapy“: v plném rozsahu
- v aplikaci „Vrtná prozkoumanost“ na úrovni **posudku**: signatura posudku, informace o řešitelské organizaci, názvu, číslu, účelu a roku ukončení akce, o celkovém počtu objektů v posudku a počtu objektů ukončených v kvartéru a o jejich minimální a maximální hloubce; na úrovni **objektu**: jeho původní a databázové číslo, informace o jeho druhu, hloubce a způsobu zaměření, listech vojenské topografické mapy 1:10 000 a listech Základní mapy ČR 1 : 10 000, 1 : 25 000 resp. 1 : 50 000 na kterých se objekt nachází, o existenci údajů o geologickém profilu, hydrogeologii, hmotné dokumentaci, karotáži a inklinometrii v informačním systému útvaru Geofond a o případné „blokaci“ informací o geologickém profilu, o hydrogeologii a karotáži (kdo blokuje a do kdy).
- v aplikaci „Sesuvy“: číslo sesuvu, název lokality, klasifikace jevu, stupeň aktivity, datum poslední aktualizace záznamu a listy Základní mapy ČR 1 : 25 000 na kterých se sesuv nachází. Veškeré informace a výstupy (územně analytické podklady pro ORP a kraje, mapy sesuvů pro kraje a odborná vyjádření), týkající se agendy sesuvných území zajišťuje od 1.1.2011 Česká geologická služba, Leitnerova 22, Brno.
- v aplikaci „Vlivy důlní činnosti“ (poddolovaná území): číslo objektu, název lokality, list Základní mapy ČR 1 : 50 000 na které se objekt nachází, základní kategorie těžené nebo zkoumané suroviny, rozsah poddolování, datum poslední aktualizace údajů a odkazy na primární dokumentaci v archivu útvaru Geofond.
- v aplikaci „Vlivy důlní činnosti“ (hlavní důlní díla): číslo objektu, název díla, katastrální území, list Základní mapy ČR 1 : 50 000 na které se objekt nachází, základní kategorie těžené nebo zkoumané suroviny, druh díla (např. šachta, štola atd.) a datum poslední aktualizace údajů
- v aplikaci „Stará důlní díla“: číslo a název objektu, číslo a datum ohlášení, název katastrálního území, list Základní mapy ČR 1 : 50 000 na které se objekt nachází, základní kategorie těžené nebo zkoumané suroviny, počet ohlášených děl, kategorie díla (provozované, opuštěné, staré) a rok zajištění díla
- v aplikaci „Vlivy důlní činnosti (haldy)“: číslo a název objektu, název katastrálního území, list Základní mapy ČR 1 : 25 000 na které se objekt nachází, základní kategorie těžené suroviny a datum poslední aktualizace záznamu.
- v aplikaci „Geofyzikální prozkoumanost“: registrační číslo zákresu v mapě, signatura posudku archivu útvaru Geofond v Praze, signatura bývalé Geofyziky v Brně, geofyzikální metoda, autor, název a rok publikování posudku a list Základní mapy ČR 1 : 50 000 resp. 1:200 000, na kterých se objekt nachází.
- v aplikaci „Geochemická prozkoumanost“: lokalita, signatura posudku, úkol a název databázového souboru.
- v aplikaci „SURIS“ na úrovni **ložisek nerostů** (výhradních, nevýhradních, nebilancovaných, zrušených) a **prognózních zdrojů** (schválené, revidované, neschválené, negativní neperspektivní): číslo a název ložiska, označení subregistru, druh těžby, IČ a název organizace a seznam surovin a nerostů; na úrovni **chráněného ložiskového území (CHLÚ)**: číslo a název CHLÚ, seznam surovin; na úrovni **dobývacího prostoru (DP)**: číslo (kniha + číslo fólia) a název DP, IČ a název organizace, seznam surovin a nerostů a stav využití ložiska, na které byl vyhlášen DP; na úrovni **průzkumného území (PÚ)**: číslo a název PÚ, stav žádosti (platná, archivní, zrušená apod.), datum zahájení a ukončení činnosti, datum prodloužení, IČ a název žadatele a seznam surovin.

### Příloha č.3



## CENÍK PRACÍ A SLUŽEB

pro oblast výkonu státní geologické služby - platný od 1.1.2012

ód	Položka	MJ	Kč
101	A4 jednostranná kopie z volných listů nebo tisk - ČB	ks	2,50
102	A3 jednostranná kopie z volných listů - ČB	ks	4
103	A4 jednostranná kopie z vázaných materiálů - ČB	ks	3
104	A3 jednostranná kopie z vázaných materiálů - ČB	ks	5
105	A4 oboustranná kopie z volných listů - ČB	ks	3,50
106	A3 oboustranná kopie z volných listů - ČB	ks	6
107	A4 oboustranná kopie A4 z vázaných materiálů - ČB	ks	4
108	A3 oboustranná kopie A3 z vázaných materiálů - ČB	ks	7
109	A2 velkoformátová kopie (šíře role 420mm) - ČB	ks	40
110	A1 velkoformátová kopie (šíře role 595mm) - ČB	ks	60
111	A0 velkoformátová kopie (šíře role 841mm) - ČB	ks	100
112	A4 jednostranná kopie z volných listů nebo tisk - barva	ks	16
113	A4 jednostranná kopie z vázaných materiálů - barva	ks	18
114	A3 jednostranná kopie - barva	ks	25
115	A2 velkoformátová kopie - barva	ks	93
116	A1 velkoformátová kopie - barva	ks	175
121	skenování stránky A4 (komprimovaný formát JPG, PNG, PDF)	ks	15
122	skenování stránky A3 (komprimovaný formát JPG, PNG, PDF)	ks	30
123	skenování stránky A4 (nekomprimovaný formát TIF)	ks	30
124	skenování stránky A3 (nekomprimovaný formát TIF)	ks	60
125	výběr naskenovaných stránek z digitálního archivu v ucelených blocích po minimálně 10 str. A4 (komprimovaný formát JPG, PNG, PDF)	str.	10
126	skenování více jak 500 stránek A4 (komprimovaný formát JPG, PNG, PDF)	str.	7
128	záznam dat na CD/DVD (cena včetně média)	ks	110
214	Odborné zpracování výběru	hod	300

320	odborné posudky a studie	hod.	500
321	jednoduchá rešerše z 1-2 archivních zdrojů	hod.	260

322	náročná rešerše z 3-5 archívnych zdrojů	hod.	350
324	náročná rešerše z 6 a více archívnych zdrojů	hod.	440
340	použití reprodukcí archiválií pro komerční účely (obrazové publikace, propagační materiály) v nákladu tiskovin do 600 ks	ks	1500
341	použití reprodukcí archiválií pro komerční účely (obrazové publikace, propagační materiály) v nákladu tiskovin nad 600 ks	ks	3000
426	dokumentografická rešerše	záznam	10
641	zapůjčení každého dalšího svazku vícesvazkového posudku	ks	5
642	zapůjčení jednosvazkového posudku na 1 den	ks	15
643	zapůjčení archivované mapy na 1 den	ks	10
644	zapůjčení záznamového listu - pasportu na 1 den	ks	15
645	zapůjčení mapového výstupu zpracovaného ČGS útvarem Geofond	ks	15
646	zapůjčení jednoho svazku posudku studentům na 1 den	ks	5
648	zapůjčení výměru KKZ a KPZ	ks	10
649	zapůjčení rozhodnutí o CHLÚ	ks	20
701	surovinové zdroje ČR - české	ks	200
702	surovinové zdroje ČR - cizojazyčné (knižně i CD)	ks	400

UPOZORNĚNÍ: Z důvodů platební nekázně a neekonomického vymáhání pohledávek je u částek do 300 Kč požadována úhrada v hotovosti resp. u výstupů zasílaných poštou až po zaplacení faktury a to i případě celoroční objednávky.



## BADATELSKÝ ŘÁD

**veřejného specializovaného archivu státní geologické služby (dále jen „archiv“) v České geologické službě – útvaru Geofond (dále jen „Geofond“)**

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“):

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

1. Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen "badatelna"). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen "badatel") přístup.
2. Badatel se při vstupu do badatelny (na vrátnici) запиše do knihy návštěv, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení a podpis.
3. V badatelně archivu badatel vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem zaměstnanci pověřenému dozorem v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií a při každé změně účelu nahlížení, popřípadě změně tématu studia.
4. Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.
5. Požadavky na zapůjčení archiválií uplatňuje badatel vyplněním objednávkového listu na zapůjčení archiválií z veřejného specializovaného archivu státní geologické služby.

### Čl. 2

1. Při nahlížení se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně.
2. Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Do archiválií nelze vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení.
3. K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat.
4. Lhůty ve kterých jsou archiválie předkládány badateli: v Praze u většiny archiválií bezprostředně po vznesení požadavku, pouze u malé části dokumentace, uložené mimo ústřední archivní depozitář v Praze 7, Kostelní 26 sdělí pracovník badatelny badateli, kde je požadovaná archiválie uložena a kdy mu může být k dispozici ke studiu; na pracovišti v Kutné Hoře a v Brně jsou archiválie zpřístupňovány po předchozí domluvě.

5. Při převzetí archiválie je badatel povinen zkontrolovat její stav a úplnost. Případné zjištěné nedostatky je povinen oznámit neprodleně pracovníkovi badatelny.
6. Signatury zapůjčených archiválií, jméno a příjmení badatele a organizaci pro kterou badatel archiválie zpracovává zapíše pracovník badatelny do aplikace Archivní a evidenční služby.

### Čl. 3

1. V badatelně je možné se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou tohoto badatelského řádu (příloha č.6). Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.
2. Zařízení usnadňující nahlížení do archiválií (např. přenosné počítače apod.) je možno používat po dohodě se zaměstnancem pověřeným dozorem v badatelně a pokud nebudou ostatní badatelé rušeni.
3. Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v rozsahu (včetně příloh) a stavu v jakém mu byly předloženy (řádně uspořádanou).
5. Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využitá archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní údaje), z nichž bylo čerpáno.
6. Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (např. edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci.

### Čl. 4

#### **Pořizování reprodukcí archiválií**

1. Papírové nebo digitální kopie archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo pro vyhotovení vlastní práce uvedené v badatelském listu. Pořízené kopie nesmějí být dále šířeny s ohledem na ochranu případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu za poplatek uvedený v ceníku prací a služeb (příloha č.3 Výpůjčního řádu). Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.
2. Požadavky na reprodukci archiválií uplatňuje badatel vyplněním Objednávkového listu.

### Čl. 5

#### **Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv**

1. Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu nebo mimo archiv, než jsou uloženy, povoluje ředitel ČGS, v jeho nepřítomnosti vedoucí útvaru Geofond, písemně na základě písemné žádosti a to jen výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy

za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem (vedoucím) archivu, který archiválie zapůjčuje.

2. Při zapůjčování archiválií archiv vystaví badateli výpis, obsahující přesný soupis zapůjčovaných archiválií, datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií, jméno a příjmení badatele, v případě právnické osoby název a IČ organizace a jméno a příjmení jím pověřené osoby.

## **Čl. 6**

### **Exkurze do archivu**

1. Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje vedoucí útvaru Geofondu, v jeho nepřítomnosti vedoucí příslušného odboru, a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

## **Čl. 7**

### **Úhrada za služby poskytované badatelům**

1. Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů je stanovena ceníkem prací a služeb (příloha č.3 Výpůjčního řádu).
2. Ceník prací a služeb je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a na webových stránkách ČGS.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

## **Příloha č.5**



**ČESKÁ  
GEOLOGICKÁ  
SLUŽBA**

## **BADATELSKÝ LIST**

**Specializovaný veřejný archiv státní geologické služby**  
**Česká geologická služba - útvar Geofond**  
dle § 12 Zákona č.62/1988 Sb. o geologických pracích ve znění pozdějších předpisů  
a Vyhlášky MŽP č.368/2004 Sb., o geologické dokumentaci

Jméno a příjmení:	
Občanský průkaz, cestovní pas :	
Adresa trvalého pobytu:	
Kontakt ( <i>e-mail / telefon</i> ):	
Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává:	
Téma studia:	
Účel nahlížení: ( <i>označte variantu</i> )	<input type="checkbox"/> úřední – pro státní správu a samosprávu <input type="checkbox"/> vědecký <input checked="" type="checkbox"/> komerční <input type="checkbox"/> soukromý <input type="checkbox"/> studentské, diplomové či disertační práce <input type="checkbox"/> jiný (jaký):

Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s Badatelským řádem specializovaného veřejného archivu státní geologické služby. Beru na vědomí, že při porušení jeho ustanovení mi může být další nahlížení do archivu odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Potvrzuji svým podpisem, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal(a) nahlížením do archiválií.

Datum.....

Podpis: .....

*\* Údaje obsažené v Badatelském listu slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.*

**Příloha č.6**



**ČESKÁ  
GEOLOGICKÁ  
SLUŽBA**

