

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO  
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 14. prosince 2005

Č.j.: 300268/M/05

45452/ENV/05

**SMĚRNICE MŽP č. 14/2005**

o ochraně důvěrných statistických údajů  
při výkonu státní statistické služby

---

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice o ochraně důvěrných statistických údajů při výkonu státní statistické služby (dále jen „směrnice“) vychází ze zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a upravuje podmínky a pravidla ochrany důvěrných statistických údajů při výkonu státní statistické služby na Ministerstvu životního prostředí (dále jen „ministerstvo“).
2. Výklad pojmů pro účely této směrnice:
  - 2.1 **individuální údaj** je údaj týkající se jednotlivé právnické nebo fyzické osoby, získaný pro statistické účely podle zákona;
  - 2.2 **důvěrný statistický údaj** je takový údaj, který umožňuje přímou nebo nepřímou identifikaci jednotlivé právnické osoby nebo který je osobním údajem fyzické osoby podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů;
  - 2.3 **přímá identifikace** je identifikace jednotlivé právnické nebo fyzické osoby na základě jakéhokoliv identifikátoru, který lze použít bez nutnosti vynaložit ke zjištění identity dané osoby nepřiměřeného času a úsilí;
  - 2.4 **nepřímá identifikace** je možnost odvodit totožnost jednotlivé právnické nebo fyzické osoby jiným způsobem než způsobem uvedeným v bodu 2.3;
  - 2.5 **statistická informace** je informace sociálního, ekonomického, demografického nebo ekologického charakteru, která vznikla agregací individuálních údajů;

- 2.6 **statistický účel** je užití pro číselný, slovní nebo grafický popis hromadných jevů a procesů ve společnosti, národním hospodářství a životním prostředí pomocí statistických informací;
- 2.7 **statistické zjišťování** je získávání individuálních údajů od zpravodajských jednotek pro statistické účely podle zákona;
- 2.8 **statistický výkaz** je formulář statistického zjišťování v tištěné či elektronické podobě, popř. technický nosič, obsahující individuální a důvěrné statistické údaje;
- 2.9 **sběrné místo** je místo určené ve statistickém výkazu pro jeho doručování;
- 2.10 **zpravodajská jednotka** je právnická osoba, organizační složka státu nebo fyzická osoba, od níž se požaduje poskytnutí individuálních údajů ve statistickém zjišťování podle zákona;
- 2.11 **oprávněný zaměstnanec** je zaměstnanec ministerstva, který složil slib mlčenlivosti podle zákona a je oprávněn nakládat s důvěrnými statistickými údaji při výkonu státní statistické služby v oboru působnosti ministerstva;
- 2.12 **pověřená osoba** je právnická osoba, organizační složka státu nebo fyzická osoba, která je pověřena zpracováním důvěrných statistických údajů pro statistické účely v oboru působnosti ministerstva;
- 2.13 **ochrana důvěrných statistických údajů** je souhrn opatření a nástrojů, které zajišťují takové nakládání s důvěrnými údaji ze statistických zjišťování, prováděných státní statistickou službou, a s údaji získanými z administrativních zdrojů, aby nemohly být neoprávněně změněny, zničeny, ztraceny, přeneseny či jinak zneužity a sloužily jen pro statistické účely; této ochraně podléhají též sdružené údaje za více právnických nebo fyzických osob, z nichž lze bez vynaložení nepřiměřeného času a úsilí určit nebo zjistit, které osoby se tento údaj týká.

## Článek 2

### POVINNOSTI PŘI VÝKONU STÁTNÍ STATISTICKÉ SLUŽBY

1. Při výkonu státní statistické služby mohou přijímat, zpracovávat, uchovávat, případně likvidovat statistické výkazy, které obsahují důvěrné statistické údaje, pouze zaměstnanci, kteří složili slib mlčenlivosti.
2. Důvěrné statistické údaje nesmějí oprávnění zaměstnanci zveřejňovat ani komukoliv sdělovat a tyto údaje nesmějí použít pro jiné než statistické účely, pokud takový postup nebude v souladu s ustanoveními zákona a jiných právních předpisů (např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

3. Pro případ, kdy se ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení ministerstva, podílejícího se na základě pověření náměstkem ministra – ředitelem sekce ekonomiky životního prostředí na výkonu státní statistické služby, rozhodne pověřit zpracováním statistických výkazů v oboru působnosti ministerstva pověřenou osobu, je povinen si vyžádat předchozí písemný souhlas náměstka ministra – ředitele sekce ekonomiky životního prostředí. Po udělení souhlasu uzavře s pověřenou osobou písemnou smlouvu obsahující přesné zadání prací, cenu za jejich provedení, požadavek na dodržování zákona, včetně sankcí za jeho nedodržení, a dále povinnosti při zpracování statistických výkazů v oboru působnosti ministerstva, stanovené touto směrnicí.

#### 4. Evidence oprávněných zaměstnanců:

4.1 agendu spojenou s evidencí oprávněných zaměstnanců ministerstva a pověřených osob vykonává odbor ekonomiky životního prostředí;

4.2 ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení, podílejícího se na základě pověření náměstkem ministra – ředitelem sekce ekonomiky životního prostředí na výkonu státní statistické služby, navrhuje odboru ekonomiky životního prostředí jméno zaměstnance, který bude oprávněn k výkonu státní statistické služby v jeho působnosti;

4.3 zpracovává-li statistické výkazy pověřená osoba, která není fyzickou osobou, neprodleně po uzavření smlouvy o zpracování statistických výkazů předá odboru ekonomiky životního prostředí seznam svých zaměstnanců, navržených ke zpracování statistických výkazů;

4.4 náměstek ministra – ředitel sekce ekonomiky životního prostředí po posouzení navrhovaného oprávněného zaměstnance či pověřené osoby, resp. jejího zaměstnance, rozhodne o přijetí jeho slibu mlčenlivosti:

4.5 náměstek ministra – ředitel sekce ekonomiky životního prostředí má právo:

a) nepřijmout slib mlčenlivosti;

b) odejmout oprávnění nakládat s důvěrnými statistickými údaji;

c) neudělit souhlas se zpracováním statistických výkazů v oboru působnosti ministerstva pověřenou osobou.

4.6 pověřená osoba a oprávněný zaměstnanec je po ukončení zpracování statistických výkazů povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit odboru ekonomiky životního prostředí.

4.7 oprávněný zaměstnanec oznamuje odboru ekonomiky životního prostředí veškeré vnitřní organizační či personální změny, mající vliv na jeho výkon státní statistické služby;

#### 5. Slib mlčenlivosti:

- 5.1 Oprávněný zaměstnanec a pověřená osoba, resp. její zaměstnanec je povinen složit slib mlčenlivosti do rukou náměstka ministra - ředitele sekce ekonomiky životního prostředí; na základě tohoto slibu obdrží oprávnění seznamovat se a pracovat s důvěrnými statistickými údaji v míře nezbytně nutné pro vykonání zadaného úkolu;
- 5.2 slib mlčenlivosti zní: „Slibuji na svou čest a svědomí, že nezveřejním, nikomu nesdělím ani neumožním seznámit se s důvěrnými statistickými údaji získanými pro statistické účely, se kterými se seznámím v souladu s ustanoveními zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a že tyto údaje využiji jen pro účel, pro který byly určeny.“;
- 5.3 slib mlčenlivosti je složen, jestliže po jeho přečtení prohlásí ten, kdo slib skládá „tak slibuji“ a stvrdí složení slibu vlastnoručním podpisem na příslušné listině, jejíž vzor je přílohou této směrnice. Na listině musí být uvedeno datum složení slibu mlčenlivosti;
- 5.4 povinnost mlčenlivosti oprávněných zaměstnanců a pověřené osoby, resp. zaměstnanců pověřené osoby, trvá i po ukončení úkolu nebo zaměstnání.

### Článek 3

#### NAKLÁDÁNÍ S MATERIÁLY OBSAHUJÍCÍMI INDIVIDUÁLNÍ A DŮVĚRNÉ STATISTICKÉ ÚDAJE

##### 1. Oprávněný zaměstnanec odpovídá za to, že:

- 1.1 při manipulaci se statistickými výkazy a při zpracování údajů z přijatých statistických výkazů se v místnosti, kde se manipulace nebo zpracování provádí, nezdržují neoprávněné osoby bez dohledu oprávněného zaměstnance. Při přechodném opuštění pracoviště během pracovní doby a po každodenním ukončení pracovního výkonu je zaměstnanec, který manipuluje se statistickými výkazy nebo údaje z nich zpracovává, povinen místnost uzamknout, případně statistické výkazy uložit do uzamykatelných skříní, trezorů apod. Po uzamknutí je povinen klíče zajistit tak, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby;
- 1.2 k důvěrným statistickým údajům, zpracovaným a uchovávaným pomocí prostředků výpočetní techniky, nemají přístup neoprávněné osoby a při zajišťování ochrany důvěrných statistických údajů zpracovávaných výpočetní technikou postupuje podle provozního řádu ministerstva a pokynů vydaných odborem informatiky;
- 1.3 při rozesílání formulářů statistických výkazů pro příslušné sledované období všechny zpravodajské jednotky upozorní, že v zájmu zajištění ochrany důvěrných statistických

údajů musí viditelně označit obálku, ve které vracejí vyplněné výkazy, heslem „STATISTIKA“;

1.4 manipulace se statistickými výkazy, které již nejsou pro další zpracování zapotřebí, a technickými nosiči dat, obsahujícími již nepotřebné údaje, se řídí příslušnými ustanoveními spisového a skartačního řádu ministerstva.

2. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za to, že:

2.1 jsou v jejich působnosti zajištěny podmínky k dodržování zásad ochrany důvěrných statistických údajů a učiněna veškerá organizační a technická opatření k zamezení přístupu neoprávněných osob k důvěrným statistickým údajům;

2.2 sekretariáty ve své působnosti vrátí nahodile přijaté statistické výkazy od zpravodajských jednotek (např. statistické výkazy zaslané na ministerstvo, nikoli přímo na adresu sběrného místa) neprodleně zpět do podatelny ministerstva.

3. Ředitel odboru protokolu odpovídá za to, že:

3.1 přijaté statistické výkazy předávají zaměstnanci podatelny ministerstva pouze oprávněným zaměstnancům, jejichž jména jim oznámí odbor ekonomiky životního prostředí;

3.2 pro statistické výkazy je dodržována skartační lhůta dle příslušných ustanovení spisového a skartačního řádu;

3.3 tiskopisy se archivují v uzamykatelných prostorách bez přístupu neoprávněných osob nebo se oddělí identifikační údaje a uchovávají se odděleně od věcné části.

4. Každý zaměstnanec ministerstva, který zjistí ztrátu nebo únik důvěrných statistických údajů, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně řediteli odboru ekonomiky životního prostředí. Ten je povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost náměstkovi ministra-řediteli sekce ekonomiky životního prostředí a přijmout všechna dostupná opatření k zamezení dalšího úniku nebo zmírnění následné škody.

5. Nedodržení opatření k ochraně důvěrných statistických údajů může být důvodem k sankci dle § 25 zákona.<sup>1</sup>

#### Článek 4

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za kontrolu dodržování ustanovení této směrnice odpovídá ředitel odboru ekonomiky životního prostředí.

---

<sup>1</sup> §25 odst. 1 zákona: „Porušení povinnosti mlčenlivosti je přestupkem, pokud nejde o trestný čin. Za tento přestupek lze uložit pokutu až do výše 200 000 Kč.“

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu a je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva.
3. Zrušuje se směrnice MŽP č. 6/1999 o ochraně individuálních údajů při výkonu státní statistické služby, č.j. M/200354/99 ze dne 10. srpna 1999.

Odborný gestor : odbor ekonomiky životního prostředí

Zpracovala: Ing. Jana Tesařová

**RNDr. Libor Ambrozek**  
**ministr**

**Příloha:** Vzor protokolu o složení slibu mlčenlivosti

## **Slib mlčenlivosti**

podle § 16 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanec (jméno a příjmení) : .....

rodné číslo : .....

**skládá tento slib mlčenlivosti:**

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že nezveřejním, nikomu nesdělím ani neumožním seznámit se s důvěrnými statistickými údaji získanými pro statistické účely, se kterými se seznámím v souladu s ustanoveními zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a že tyto údaje využiji jen pro účel, pro který byly určeny.“*

*„Tak slibuji.“*

V Praze dne .....

.....

vlastnoruční podpis zaměstnance

skládajícího slib

---

Jméno, příjmení a funkce osoby přijímající slib a její vlastnoruční podpis